

2018

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

BIDANG III KEMAHASISWAAN  
FAKULTAS MIPA – UNIVERSITAS ANDALAS



UNIVERSITAS ANDALAS  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Kampus Unand Limau Manis, Padang – Kode Pos 25163 PoBox 143  
Telepon (0751) 71671



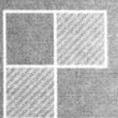
2018

# DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

BIDANG III KEMAHASISWAAN FAKULTAS  
MIPA – UIVERSITAS ANDALAS



UNIVERSITAS ANDALAS  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Kampus Unand Limau Manis, Padang – Kode Pos 25163 PoBox 143  
Telepon (0751) 71671





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS ANDALAS

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Tahun 2018

DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Bagian : Akademik dan Kemahasiswaan

Sub. Bagian : Kemahasiswaan

No.	Kode SOP	Nama SOP	Tempat Penggunaan
1	2	3	4
1.	SOP.3.1.1.001	SOP Bakti Mahasiswa Baru	Kemahasiswaan
2.	SOP.3.1.1.002	SOP Penelusuran Bakat, Minat dan Nalar Mahasiswa Baru	Kemahasiswaan
3.	SOP.3.1.1.003	SOP Pembinaan Bakat, Minat dan Nalar Mahasiswa Baru	Kemahasiswaan
4.	SOP.3.1.1.004	SOP Pengusulan Pengurus Unit Kemahasiswaan	Kemahasiswaan
5.	SOP.3.1.1.005	SOP Izin Pelaksanaan Kegiatan kemahasiswaan	Kemahasiswaan
6.	SOP.3.1.1.006	SOP Pengusulan Beasiswa	Kemahasiswaan
7.	SOP.3.1.1.007	SOP Pengusulan Bantuan Kegiatan kemahasiswaan	Kemahasiswaan
8.	SOP.3.1.1.008	SOP Pemberian Reward Kepada Mahasiswa Berprestasi	Kemahasiswaan
9.	SOP.3.1.1.009	SOP Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Kemahasiswaan	Kemahasiswaan
10.	SOP.3.1.1.010	SOP Pemilihan Mahasiswa Berprestasi	Kemahasiswaan
11.	SOP.3.1.1.011	SOP Pemilihan Pengurus Alumni	Kemahasiswaan
12.	SOP.3.1.1.012	SOP Kegiatan Alumni	Kemahasiswaan
13.	SOP.3.1.1.013	SOP Pemakaian Fasilitas untuk Kegiatan Mahasiswa	Kemahasiswaan
14.	SOP.3.1.1.014	SOP Pemakaian Prasarana untuk Kegiatan Mahasiswa	Kemahasiswaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS ANDALAS

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Tahun 2018

DAFTAR INDUK FORMULIR KEMAHASISWAAN

**Bagian : Akademik dan Kemahasiswaan**

**Sub. Bagian : Kemahasiswaan**

No.	Kode Formulir	Nama Formulir	Tempat Penggunaan
1	2	3	4
1.	F.3.1.1.001	Biodata mahasiswa baru	Kemahasiswaan
2.	F.3.1.1.002	Permohonan Aktif Kuliah	Kemahasiswaan
3.	F.3.1.1.003	Permohonan surat keterangan beasiswa	Kemahasiswaan
4.	F.3.1.1.004	Tanda Terima Peminjaman Toga	Kemahasiswaan
5.	F.3.1.1.005	Formulir Permohonan Beasiswa Toyota dan Astra	Kemahasiswaan
6.	F.3.1.1.006	Formulir Permohonan Beasiswa Basis Baitul Mal Nurul Ilimi Unand	Kemahasiswaan
7.	F.3.1.1.007	Bukti Peminjaman Peralatan	Kemahasiswaan
8.	F.3.1.1.008	Formulir Masukan lulusan/alumni Program Magister	Kemahasiswaan
9.	F.3.1.1.009	Formulir Mahasiswa Berprestasi	Kemahasiswaan
10.	F.3.1.1.010	Formulir Pendaftaran Minat dan bakat Mahasiswa Baru FMIPA	Kemahasiswaan



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.001
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP BAKTI MAHASISWA BARU FAKULTAS MIPA - UNAND

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 Formulir Minat dan Bakat yang telah di isi
- 2 Formulir biodata mahasiswa baru dalam pengambilan jaket almamater
- 3 Materi yang disampaikan kepada mahasiswa baru
- 4 Daftar Kehadiran yang telah ditanda tangan oleh mahasiswa baru
- 5 Daftar kehadiran yang telah ditanda tangani oleh Dekan

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Kemahasiswaan/Sekretariat Bakti Mahasiswa Baru Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018  
Wakil Dekan III,

Dr. Tesri Maideliza, S.Si, M.Sc  
NIP 196405071991031002

**SOP BAKTI MAHASISWA BARU**  
**FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Sekret. Bakti	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa yang telah mengisi form minat dan bakat serta form pengambilan Jacket Almamater melalui website FMIPA : <a href="http://www.fmipa.unand.ac.id">www.fmipa.unand.ac.id</a> menyerahkan ke Bag. Kemahasiswaan	◇ ↓				1 Bukti pengisian Form Minat dan bakat 2 Bukti pengisian form biodata mahasiswa baru 3 Pas foto 3x4 (1 lbr)	15 menit	Penyerahan Jacket Almamater ke mahasiswa
2	Setelah mahasiswa menerima jacket almamater, diadakan Kegiatan BAKTI dengan mengisi Daftar Kehadiran sesuai jurusan masing-masing	◇ ↓				Daftar Kehadiran Mahasiswa Baru	5 menit	Daftar kehadiran mahasiswa baru yang telah ditanda tangani
3	Mahasiswa Baru mengikuti rangkaian acara Bakti sesuai susunan acara	◇ ↓				Susunan Acara Kegiatan Mahasiswa Baru	2 hari	Materi tiap-tiap pemateri
4	Setelah melaksanakan Bakti Mahasiswa Baru, semua daftar kehadiran mahasiswa baru dicek oleh KTU, Kasubag, WD3 dan ditandatangani oleh Dekan	◇ →	◇ →	◇ →			1 hari	Daftar Kehadiran yang telah ditanda tangani Dekan

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesri Maideliza, S.Si, M.Sc

NIP 196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP3.1.1.002
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP PENELUSURAN BAKAT MINAT DAN NALAR MAHASISWA

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 Bukti pengisian Form pada Portal;
- 2 Daftar Mahasiswa Berbasis Bakat, minat dan nalar;

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III

Dr. Tesri Mandeliza, MSc  
NIP.196405071991031002

## SOP PENELUSURAN BAKAT MINAT DAN NALAR MAHASISWA

## FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kabag/Ka subag Kmh	WD 3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa baru yang sudah mendaftar ulang mengisi form isian secara on line pada portal yang disediakan dalam website FMIPA Unand ( <a href="http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi">http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi</a> )	◇				1 Laman on line input data	15 menit	-
2	Down load data input Bakat Minat dan Nalar Mahasiswa					2 print out form pada laman <a href="http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi">http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi</a>		
3	Pengelompokan mahasiswa berbasis bakat, minat dan nalar	◇				3	10 menit	
4	Daftar mahasiswa berbasis bakat, minat dan nalar	◇				4 Buku Daftar mahasiswa berbasis bakat, minat dan nalar		

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesri Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.003
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP PEMBINAAN BAKAT MINAT DAN NALAR MAHASIWA FMIPA - UNAND

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 Data mahasiswa berbasis Bakat, Minat dan Nalar;
- 2 Peraturan Penunjukan unit yang melakukan pembinaan;
- 3 SK Penunjukan

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

Dr. Tesri Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

**SOP PEMBINAAN BAKAT MINAT DAN NALAR MAHASISWA  
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengumpulan data dan Pengelompokan mahasiswa berbasis bakat, minat dan Nalar	◇				1 Laman on line input data	15 menit	-
	Penunjukan Unit Pelaksana pembina mahasiswa sesuai bakat, minat dan Nalar					SK penunjukan		
2	Pelaksanaan pembina mahasiswa sesuai bakat, minat dan Nalar	◇				Absensi/Daftar kehadiran peserta dan panitia	10 menit	
3	Monitoring dan Evaluasi hasil	◇				SK Monitoring/evaluator		
4	Tindak lanjut/ Keberlanjutan	◇						

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesr Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.004
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP PENGUSULAN PENGURUS UNIT KEGIATAN MAHASISWA FMIPA UNAND

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 Surat Permohonan
- 2 Surat Keputusan Pengurus Unit Kegiatan Mahasiswa;

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

Dr. Tesri Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

**SOP PENGUSULAN PENGURUS UNIT KEGIATAN MAHASISWA  
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		KTU/ Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Surat permohonan untuk diterbitkan SK Kepengurusan kepada Dekan			◇		Surat permohonan (lampiran: Susunan pengurus)	15 menit	-
	Disposisi Dekan ke WD3 untuk penerbitan SK			◇		Surat disposisi dan susunan pengurus		
2	Disposisi WD3 ke KTU untuk penerbitan SK	◇				Surat disposisi dan susunan pengurus	10 menit	Username dan password untuk akses pendaftaran wisuda online
	Disposisi KTU ke Kasubag	◇				Surat disposisi dan susunan pengurus		
4	Surat Keputusan Dekan/WD3		◇	◇		Surat Keputusan Dekan/WD3		Surat pengantar; rekap dan daftar nama wisudawan

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesri Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.005
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP IZIN PELAKSANAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN FMIPA UNAND

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 Surat Permohonan
- 2 Surat Izin pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan;

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

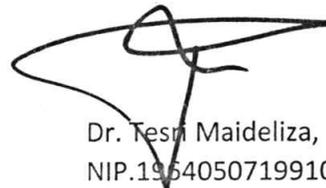
Dr. Tesri Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

**SOP IZIN PELAKSANAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN  
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasuba g Kmh	WD2	WD3	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Surat permohonan ke Dekan cq WD2 (diketahui oleh WD 3/Ketua Jurusan/ Dosen Pembina	◇				1 Surat Permohonan	15 menit	-
2	Disposisi Dekan ke WD2				◇	2 Surat disposisi		
3	Disposisi WD2 ke KTU		◇			3 Surat disposisi	10 menit	
4	Disposisi KTU ke Kasubag Kemahasiswaan	◇				4 Surat disposisi	15 menit	

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesni Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.006
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

### SOP PENGUSULAN BEASISWA

#### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

#### Dokumen Pendukung:

- 1 Surat Pengantar dari Jurusan;
- 2 Nama-nama calon penerima beasiswa;
- 3 Surat Pengantar ke Rektorat;

#### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

Dr. Tesri Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

**SOP PENGUSULAN BEASISWA**  
**FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Surat pengantar dari Ketua jurusan					1 Surat Pengantar	15 menit	-
			2 Persyaratna lain (ex. Transkrip nilai)					
2	Disposisi Dekan ke WD3					Surat disposisi dan lampiran persyaratan lain	10 menit	
3	Disposisi Wakil Dekan 3 ke KTU					Surat disposisi dan lampiran persyaratan lain	15 menit	
4	Diteruskan ke Rektor/WR3					Surat Pengantar dari FMIPA	1 hari	
5	Pengumuman mahasiswa penerima beasiswa					Surat Keputusan Rektor	15 menit	

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesri Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.007
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP PENGUSULAN BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 SPJ
- 2 Surat Tugas
- 3 Bukti Transportasi
- 4 Bukti Akomodasi

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

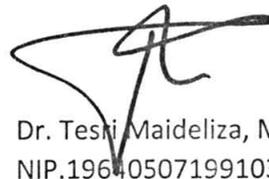
Dr. Tesri Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

**SOP PENGUSULAN BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA  
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Permohonan bantuan dana dari mahasiswa diketahui Kajur/Pembina kepada pimpinan Fakultas  Disposisi besarnya bantuan oleh Dekan/WD3	◇ ↓				Surat Permohonan	15 menit	-
2	Disposisi KTU	◇ ↓				Surat disposisi	10 menit	
3	Pencairan dana	◇ ↓				Surat disposisi	15 menit	
4	SPJ	◇ ↓				Surat tugas/ Bukti transportasi/ Bukti penginapan/Bukti akomodasi	1 hari	

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesli Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.008
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP PEMBERIAN REWARD PADA MAHASISWA BERPRESTASI

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 Sertifikat Prestasi Mahasiswa
- 2 Rekapitulasi Data Prestasi Mahasiswa
- 3 Notulen Rapat penentuan mahasiswa berprestasi
- 4 Surat Keputusan Dekan mahasiswa berprestasi

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

Dr. Tesri Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

## SOP PEMBERIAN REWARD PADA MAHASISWA BERPRESTASI FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa mengisi form isian secara online pada portal yang disediakan dalam website FMIPA Unand ( <a href="http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi">http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi</a> )					1 Fotocopy bukti prestasi	15 menit	-
2	Rekapitulasi prestasi dari data ( <a href="http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi">http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi</a> )					password; 2 ( <a href="http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi">http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi</a> )		
3	Rapat penentuan mahasiswa berprestasi					Notulen rapat	10 menit	
4	Surat Keputusan Dekan/WD3					Surat Keputusan Dekan/Wd3	15 menit	
5	Penyerahan reward prestasi						1 hari	

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

Dr. Testi Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.009
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN KEMAHASISWAAN

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 Bukti Absensi kehadiran setiap kegiatan
- 2 Notulen Rapat Pertemuan
- 3 Surat Keputusan Dekan tentang Reward dan Punishment

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018  
Wakil Dekan III,



Dr. Tesri Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

**SOP MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN MAHASISWA  
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Ketua UKM-F mengumpulkan data: a. Kehadiran anggota. b. Angket kegiatan mahasiswa c. Melakukan monitoring terhadap kegiatan unit ybs.	◇				Mempunyai bukti absensi kehadiran setiap kegiatan	15 menit	
	Setiap UKS dan Himpunan mengisikan kinerja melalui laman SIMKATMAWA <a href="http://simkatmawa.ristekdikti.go.id/v2/login">http://simkatmawa.ristekdikti.go.id/v2/login</a>	◇				Print out: <a href="http://simkatmawa.ristekdikti.go.id/v2/login">http://simkatmawa.ristekdikti.go.id/v2/login</a>		
2	Evaluasi oleh WD3 dan Gubernur-BEM dan Ketua Unit UKM-F	◇				Notulen rapat/pertemuan	10 menit	
3	Reward atau Punishment		◇	◇		Surat Keputusan Dekan/WD3	15 menit	SK Dekan/Wd3

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesri Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.010
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

### SOP PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI

#### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

#### Dokumen Pendukung:

- 1 Surat Pengantar
- 2 Karya Tulis Calon Mahasiswa Berprestasi
- 3 Bukti Prestasi Mahasiswa
- 4 Surat pengiriman nama mahasiswa berprestasi ke Universitas

#### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

Dr. Tesni Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002

## SOP PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Diajukan calon mahasiswa berprestasi oleh jurusan ke pimpinan Fakultas					1 Surat pengantar	15 menit	Data Calon Mahasiswa Berprestasi tingkat fakultas
						2 Karya Tulis Calon Mahasiswa Berprestasi		
						3 Bukti Prestasi		
2	Seleksi Tingkat Fakultas					1 Karya Tulis Calon Mahasiswa Berprestasi	15 menit	Susunan Acara
						2 Bukti Prestasi		
3	Pengiriman calon mahasiswa berprestasi fakultas ke tingkat universitas					1 Surat pengantar	10 menit	Data Calon Mahasiswa Berprestasi tingkat universitas
						2 Karya Tulis Calon Mahasiswa Berprestasi		
						3 Bukti Prestasi		

Padang, 1 Maret 2018  
Wakil Dekan III,



Dr. Testi Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002



**FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI**

Nomor SOP	SOP.3.1.1.010
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

### SOP PEMILIHAN PENGURUS ALUMNI

#### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

#### Dokumen Pendukung:

- 1 Surat Undangan Rapat
- 2 Jadwal Acara
- 3 Surat Pengantar ke Dekan
- 4 Surat Keputusan Dekan

#### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

Dr. Tesfi Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

**SOP PEMILIHAN PENGURUS ALUMNI**  
**FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengurus lama menunjuk panitia pemilihan ketua dan pengurus baru	◇	◇			Surat undangan rapat pemilihan pengurus baru	10 menit	Panitia Alumni Baru
2	Pemilihan Ketua dan Pengurus Baru Alumni		◇			Acara Rapat Pembentukan Alumni Baru	30 menit	Jadwal Acara
3	Surat Keputusan Dekan tentang Kepengurusan Alumni Baru			◇		Surat pengantar ke fakultas untuk pembuatan SK Dekan	10 menit	SK Dekan Pengurus Alumni baru
4	Pelantikan Pengurus Alumni Baru			◇	◇	Acara Pelantikan Pengurus Baru	30 Menit	Jadwal Acara

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesfi Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.012
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

### SOP KEGIATAN ALUMNI FMIPA-UNAND

#### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

#### Dokumen Pendukung:

- 1 Surat Pengantar
- 2 Jadwal Kegiatan
- 3 Laporan Kegiatan
- 4 Hasil Evaluasi Kegiatan

#### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,

Dr. Tesni Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

**SOP KEGIATAN ALUMNI**  
**FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Koordinasi Ketua Alumni dengan WD3					1 Surat pengantar	15mnt	Kegiatan
						2 Jadwal Kegiatan		
2	Pelaksanaan kegiatan melaporkan ke pimpinan fakultas					Surat pengantar untuk melaporkan kegiatan	10 menit	Laporan Kegiatan
3	Evaluasi kegiatan Alumni yang telah berlangsung					Surat pengantar evaluasi kegiatan alumni	10 menit	Hasil Evaluasi kegiatan

Padang, 1 Maret 2018  
Wakil Dekan III,



Dr. Tesli Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.013
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP PEMAKAIAN FASILITAS KEGIATAN KEMAHASISWAAN

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 Surat Permohonan
- 2 Formulir Pinjaman
- 3 Formulir Pinjaman yang telah ditanda tangani

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018  
Wakil Dekan III,

Dr. Tesji Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

13. SOP.3.1.1.013 SOP Pemakaian Fasilitas untuk Kegiatan Mahasiswa  
**SOP PEMAKAIAN FASILITAS KEGIATAN MAHASISWA**  
**FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD2	WD3	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Surat permohonan ke Dekan cq WD2 (diketahui oleh WD 3/Ketua Jurusan/ Dosen Pembina)	◇				1 Surat Permohonan	15 menit	-
2	Disposisi Dekan ke WD2				◇	2 Surat disposisi		
3	Disposisi WD2 ke KTU		◇			3 Surat disposisi	10 menit	
4	Disposisi KTU ke Sekretariat sarana	◇				4 Surat disposisi	15 menit	
5	Pengisian Form peminjaman dan rencana pengembalian	◇				5 Formulir Peminjaman		

Padang, 1 Maret 2018  
Wakil Dekan III,



Dr. Tesri Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.3.1.1.014
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Wakil Dekan III FMIPA UNAND

## SOP PEMAKAIAN PRASARANA UNTUK KEGIATAN KEMAHASISWAAN

### Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

### Dokumen Pendukung:

- 1 Surat Permohonan
- 2 Bukti Pembayaran Pemeliharaan
- 3 Formulir Peminjaman
- 4 KTM Mahasiswa
- 5 Formulir Peminjaman yang telah ditanda tangani

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas;
- 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan FMIPA Unand;
- 3 Kepala Bagian Tata Usaha FMIPA;
- 4 Wakil Dekan III FMIPA; dan
- 5 Dekan FMIPA.

Padang, 1 Maret 2018  
Wakil Dekan III,

Dr. Tesy Maideliza, MSc  
NIP.196405071991031002

**SOP PEMAKAIAN PRASARANA UNTUK KEGIATAN MAHASISWA  
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kasubag Kmh	WD3	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Permohonan dari Mahasiswa Diketahui Kajur/Pembina  Disposisi Dekan/WD2	◇				Surat Permohonan  Surat Disposisi	15 menit	-
2	Disposisi KTU	◇				Surat Disposisi	10 menit	
3	Disposisi Kasubag	◇				Surat Disposisi	15 menit	
4	Pengambilan prasarana/blanko peminjaman	◇					1 hari	
5	Pengisian form Peminjaman dan Jaminan KTM/Kartu identitas lainnya	◇				Form peminjaman	15 menit	
6	Pengembalian pinjaman/pengambilan jaminan	◇					15 menit	

Padang, 1 Maret 2018

Wakil Dekan III,



Dr. Tesy Maideliza, MSc

NIP.196405071991031002